

SERVICIOS

SEGURIDAD

 Entidad

Pruebas Red Provincial

 Rol

RPC

INFORMACIÓN GENERAL

Referencia:	RPC-SV-FTCF
Denominación del Servicio:*	CONFORME-RECHAZO DE FACTURAS
Área responsable:	<input type="checkbox"/>
Dependencia Gestora:	<input type="checkbox"/>
Dependencia que recibe solicitud:	<input type="checkbox"/>
Competencia Provincial:	-
Competencia EELL:	-
Clase de Prestación:	<input type="checkbox"/>
Plan/Programa/Proyecto:	

INFORMACIÓN ADICIONAL

Descripción:	Consiste en un subproceso interno, por el que se recogerá el conforme a las facturas registradas en el Registro de Facturas de la Entidad, y si no son conformes, se devolverán para su anulación o rectificación.
Requisitos de prestación:	Utilizar el sistema de tramitación electrónica de la Red Provincial y la Contabilidad Sical WIN. Que los firmantes dispongan de certificado reconocido y buzones de notificación departamentales.
Documentación exigida:	El pdf de la factura a conformar
Normativa aplicable:	-
Observaciones:	
Observaciones html:	

DATOS ECONÓMICOS

Tipo Financiación:	Sin Financiación
Grupo Servicio:	Gratuitos
Aportación Destinatario:	Gratuito
Coste Global Estimado:	
Área de Gasto:	
Política de Gasto:	
Grupo Programa:	
Programa:	
Plan:	

Proyecto:	
Observaciones Económicas:	

CLASIFICADORES

CLASIFICADORES EXTERNOS

Hechos Vitales:	
Canal/perfil:	Administración
Materia:	Economía y Hacienda <input type="checkbox"/>
Sinónimos de búsqueda:	Teleadministración <input type="checkbox"/>

CLASIFICADORES INTERNOS

Nivel de exigencia:	
---------------------	--

CATÁLOGO R.P.

Familia:	HACIENDA (005)
Proceso:	CONFORME-RECHAZO DE FACTURAS (005-972)
Referencia Archivo:	

DESTINATARIOS DEL SERVICIO

DESTINATARIOS

Tipo:	Dependencias Internas
Subtipo:	Dependencias Internas
Requisitos Exigibles:	Certificado Reconocido firmantes. Utilizar el Tramitador.

PRESTACIÓN DEL SERVICIO

PRESTACIÓN

Forma de prestación:	Organo Indiferenciado
Forma de inicio:	Solicitud
Tipo plazo solicitud:	Plazo Solicitud Indefinido
Plazo para resolver:	5 días o el establecido reglamentariamente.
Efectos del Silencio:	<input type="radio"/> Positivo <input checked="" type="radio"/> Negativo <input type="radio"/> Caducidad

CANAL PRESENCIAL

Activo:	<input type="checkbox"/> Activado
Dirección atención:	
Horario atención:	
url información complementaria presencial:	

CANAL TELEMÁTICO

--	--

Activo:	<input checked="" type="checkbox"/> Activado
Url Oficina Virtual:	http://dipalmeria.dipalme.org/util/lanzadera.php?urldest=https://dipalmeria.dipalme.org/TiProceeding/4xxxxxx/ciudadano
Url Servicio Telemático:	https://dipalmeria.dipalme.org/TiProceeding/ciudadano?entrada=ciudadano&idLogica=accesoDirecto&idExpediente=005972_ConformeFacturas=4xxxx
:Información atención telemática:	

CORREO ORDINARIO

Activo:	<input type="checkbox"/> Activado
Dirección correo ordinario:	
url formularios papel:	
Información complementaria:	

INFORMACIÓN AUXILIAR

Activo:	<input checked="" type="checkbox"/> Activado
correo-e atención:	facturas@xxxxxxx.es
Teléfono atención:	
Fax:	
web:	

CARTA DE SERVICIOS

CARTA DE SERVICIOS

Carta:	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Referencia acuerdo:	
Nivel de compromiso:	
Indicadores:	
URL Carta:	

BOP PUBLICACIÓN

Fecha:	
Núm:	
URL BOP:	

ANEXOS

ANEXOS

Anexos:	
---------	--

CONFIGURACIÓN

CONFIGURACIÓN

--	--

Fecha Activación:

Fecha Caducidad:

Pase a histórico:

Activado